



Antrag auf Kurswechsel

Prinzipiell gilt: Ein Kurswechsel ist nur innerhalb von Kursen möglich, welche zur gleichen Zeit stattfinden.

Ohne Tauschpartner/in ist kein Wechsel möglich.

Alle Beteiligten müssen auf diesem Formular durch Unterschrift zustimmen.

Die Antragsfrist von 2 Wochen nach Schulbeginn ist einzuhalten. Im Anschluss entscheidet die Schulleitung über die Genehmigung.

Personenangaben:

Name und Vorname des/r Antragstellers/in	<i>Unterschrift Schüler/in</i>
Name und Vorname des/r Tauschpartners/in	<i>Unterschrift Schüler/in</i>

Beantragter Wechsel:

Bisheriger Kurs (Nr, Fach, Lehrkraft)	<i>Unterschrift Lehrer/in</i>
Gewünschter Kurs (Nr, Fach, Lehrkraft)	<i>Unterschrift Lehrer/in</i>

Schriftliche Begründung (verpflichtend!)

Datum, Unterschrift

Oberstufenberater:

Der Kurswechsel	<input type="checkbox"/> wird durchgeführt	<i>Unterschrift Oberstufenberater</i>
	<input type="checkbox"/> ist nicht möglich	